



CAP METIERS

Sécurité - Tertiaire

A – Dates de formation, action en entrée et sortie permanente tout au long de l'année :
(Interruption de la formation 3 premières semaines d'août)

B - Action d'une durée de 500 heures en moyenne :

- 350 Heures en centre
- 150 Heures en entreprise.

C - Pré requis pour accéder à la formation :

- Avoir plus de 16 ans et être inscrit à Pôle Emploi
- Etre sortie du système scolaire depuis plus de 6 mois
- Fiches de prescription : POLE EMPLOI, MLJ, CAP EMPLOI, CIDF, CG66, APEC

D - Validation :

- Secours à la personne (SST/PSC1), Passeport de Compétence Informatique Européen (PCIE)

C O N T E N U P E D A G O G I Q U E

Favoriser l'insertion professionnelle des demandeurs d'emploi jeunes et adultes en leur permettant selon leur besoin de :

SAVOIRS :

- Développer ses savoirs théoriques en fonction de son projet personnel et professionnel
- Se positionner sur des métiers choisis en cohérence avec l'environnement professionnel, réactualiser ses connaissances de bases nécessaires à l'emploi ciblé, réalisation du plan de communication et de ses outils de recherche d'emploi
- Atteindre son objectif : emploi ou formation

SAVOIR FAIRE :

- Déterminer une ligne de conduite, un plan d'action cohérent et s'y tenir.
- Valider ses compétences professionnelles, rechercher les informations susceptibles d'avancer dans son avenir professionnel
- Passer à l'action, maîtriser les outils de communication, se présenter, exposer et négocier son projet.

SAVOIR ETRE :

- Avoir développé un comportement professionnel dans son rapport au travail, l'avoir expérimenté au sein des ateliers pratiques et de l'entreprise d'entraînement.
- Etre capable de faire preuve d'écoute, choisir de progresser
- Se préparer à travailler en milieu professionnel : développer ses capacités d'initiative, s'ouvrir à l'environnement socio-professionnel

Domaine du tertiaire :

Agent comptabilité et paye, agent administratif, assistant marketing, assistant commercial, agent d'accueil, assistant logistique, technicien informatique, maintenance, administration informatique, vente en magasin.

Domaines de la sécurité :

Agent de sécurité cynophile, aéroportuaire, événementiel, vidéo protection, gardiennage et surveillance, incendie, filtrage et contrôle d'accès, agent vérificateur de moyens d'extinction, installateur d'alarme, gardien d'immeuble, veilleur, convoyeur de fonds

MODULE CHOISIR ET VALIDER SON ORIENTATION PROFESSIONNELLE

Objectif : Définition et confirmation du projet personnel et professionnel

MODULE DE TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI :

Objectifs :

- Clarifier et valider définitivement son projet professionnel
- Réaliser ses outils de communication et construire sa communication de groupe

Contact : AGORA – 31-33 bd Kennedy – 66100 PERPIGNAN - Tél. : 04.68.50.69.52

- Préparer l'alternance et trouver son partenaire entreprise : Cibler, Prendre des RDV, Identification des besoins de l'entreprise

MODULE DE FRANCAIS - EDUCATION CIVIQUE

Objectifs :

- Acquérir des fondamentaux en lecture, écriture pour être autonome
- Etre capable de communiquer dans des notes ou des écrits internes à l'entreprise,
- Lire et comprendre des modes d'emploi, des consignes, des écrits professionnels
- Vérifier, au moment de la relecture, l'orthographe ou les incorrections dans les écrits
- Répondre avec cohérence aux questions posées et connaître et utiliser les formules de politesse
- Etre capable d'expliquer avec un langage simple et adapté des normes et des procédures

MODULE DE MATHEMATIQUE

Objectifs :

- Maitrise des savoirs de base pouvant être un frein à l'évolution professionnelle
- Améliorer ses capacités à développer et appliquer un raisonnement mathématiques et logique pour résoudre divers problèmes de la vie quotidienne.
- Acquisition des savoirs fondamentaux en lien avec le secteur d'activité ou au métier visé

MODULE BUREAUTIQUE INFORMATIQUE - NTIC

Objectifs :

- WORD : améliorer son efficacité grâce à la conception de modèles de traitement de texte, utiliser le mode plan concevoir un formulaire, établir un publipostage, etc.
- EXCEL : Connaître les bases du tableur : faciliter et sécuriser la saisie, automatiser (calculs matriciels, méga-formules, et macro commandes), résoudre des applications professionnelles avec le solveur, automatiser la présentation des tableaux et protéger son document.
- POWERPOINT : Créer des présentations, illustrer (trouver les images et multimédia, créer des schémas complexes, concevoir une présentation interactive, animer la présentation, communiquer avec d'autres logiciels, etc.)
- INTERNET : Naviguer sur internet, organiser des documents et trouver les informations, utiliser le CLOUD, la gestion d'agenda et de messagerie électronique

MODULE ENTREPRISE D'ENTRAINEMENT PEDAGOGIQUE et/ou ATELIER PRATIQUE

Objectifs : Positionner les personnes à un poste de travail dans le cadre de l'EEP ou d'un atelier pratique pour qu'elles puissent comprendre la nécessité de développer une exigence, une rigueur, une performance par rapport à soit même et à une entreprise d'accueil

MODULE : PRE QUALIFICATION METIERS DU TERTIAIRE

Objectifs : Acquérir les premiers gestes professionnels et les prérequis nécessaire pour intégrer un parcours qualifiant dans le métier choisi :

Contenu :

- Alternance de cours théoriques et de mises en situations pratiques sur les techniques professionnelles et savoirs de bases dans les différents secteurs d'activité :
 - o Module accueil physique, gestion, standard
 - o Module techniques administratives
 - o Module de comptabilité, paye
 - o Module de communication interne, externe
 - o Module employé de commerce et vente

MODULE : PRE QUALIFICATION METIERS DE LA SECURITE

Objectifs : Acquérir les premiers gestes professionnels et les prérequis nécessaire pour intégrer un parcours qualifiant dans le métier choisi :

Contenu :

- Alternance de cours théoriques et de mises en situations pratiques sur les techniques professionnelles et savoirs de bases dans les différents secteurs d'activité :
 - o Module sécurité incendie
 - o Module secours à personnes (SST/ PSC1)
 - o Module prévention des actes de malveillance
 - o Module prévention des risques naturels et technologiques
 - o Module cadre juridique, intervention, interpellation
 - o Module filtrage, contrôle d'accès
 - o Module cynophile
 - o Module rondier, intervenant
 - o Module poste accueil, poste central de sécurité
 - o Module événementiel