

Programme régional qualifiant 2017

TECHNICIEN D'ASSISTANCE INFORMATIQUE

Option : ADMINISTRATEUR DES RESEAUX

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables de...

Répondre aux besoins des entreprises en majorité du secteur marchand et ou culturel, en formant des demandeurs d'emploi aux métiers de l'administration des réseaux informatiques, la sauvegarde des données et des fichiers, la protection contre les virus et autres attaques.

Mettre en place une plate forme de compétence pour assurer les transferts de technologies

A – Dates de formation (*prévisionnelles*) :

B - Action d'une durée de 805 heures en moyenne :

- 595 Heures en centre 210 Heures en entreprise.

C - Un groupe de 12 personnes inscrites à POLE EMPLOI

D - Prérequis pour accéder à la formation :

- BEP métier de l'informatique souhaité ou niveau V
- Etre passionné par l'informatique,
- Avec ou sans expérience professionnelle

E - Sélection des candidats :

- Fiches de prescription : POLE EMPLOI, MLJ, CAP EMPLOI, CIDF, CG66, APEC :

F - Résultats attendus

- titre professionnel de niveau IV - TECHNICIEN D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE

C O N T E N U P E D A G O G I Q U E

MODULE : INTERVENIR ET ASSISTER SUR POSTE INFORMATIQUE AUPRES DES ENTREPRISES ET DES PARTICULIERS :

Objectifs :

- Assister les utilisateurs de bureautique :
- Préparer ou remettre en état un équipement informatique
- Installer, déployer, configurer et mettre à jour un poste de travail informatique
- Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique
- Sécuriser un équipement informatique et ses données

Compétence 1 : Préparer ou remettre en état un équipement informatique

Compétence 2 : Installer et configurer un poste de travail informatique

Compétence 3 : Assurer les mises à jour logicielles d'un équipement informatique

Compétence 4 : Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement d'un équipement informatique

Compétence 5 : Sécuriser un équipement informatique et ses données

Compétence 6 : Faire communiquer un équipement numérique mobile avec

MODULE : ASSISTER EN CENTRE DE SERVICES INFORMATIQUES ET NUMERIQUES AUPRES DES ENTREPRISES ET DES PARTICULIERS :

Objectifs :

- Apporter des supports techniques dans un contexte commercial
- Assister les utilisateurs d'informatique mobile
- Traiter un incident dans un centre de services et participer au suivi du parc

Compétence 7 :	Assister les utilisateurs dans un environnement informatique et numérique
Compétence 8 :	Traiter un incident dans une organisation d'assistance informatique
Compétence 9 :	Réaliser une intervention d'assistance informatique à distance
Compétence 10 :	Proposer et mettre en œuvre des solutions d'équipements et de services
Compétence 11 :	Participer au suivi du parc et des configurations informatiques

MODULE : INTERVENIR ET ASSISTER SUR LES ACCES ET LES SERVICES DE RESEAUX NUMERIQUES :

Objectifs :

- Intervenir sur une infrastructure réseau
- Installer et configurer un service réseau
- Intervenir sur un annuaire réseau et son environnement
- Déployer des applications et personnaliser les postes clients
- Mettre en œuvre un accès à haut débit et la téléphonie sur IP
- Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'accès réseau

Compétence 12 :	Intervenir sur une infrastructure réseau
Compétence 13 :	Déployer des postes clients
Compétence 14 :	Installer et configurer un service réseau
Compétence 15 :	Intervenir sur un serveur de réseau et sur un environnement
Compétence 16 :	Installer et sécuriser un accès réseau à une liaison haut débit
Compétence 17 :	Intervenir en environnement de voix sur IP
Compétence 18 :	Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement d'accès à un réseau

MODULE : ANGLAIS

Objectifs :

- Exploiter un document technique en anglais
- Utiliser un logiciel en anglais
- Rechercher des informations sur des sites anglophones
- Échanger en anglais par mail sur des sujets techniques

Compétence 19 :	Utiliser l'anglais dans son activité professionnelle en informatique
-----------------	--

MODULE : TECHNIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI

Objectifs :

- Clarifier et valider définitivement son projet professionnel
- Réaliser ses outils de communication : CV, lettre, techniques d'entretien
- Cibler les entreprises en fonction de son projet professionnel : Agora met à la disposition des stagiaires la documentation professionnelle, les listes d'entreprises partenaires et des contacts. Accès internet en illimités pour sa recherche d'emploi.
- Réaliser des opérations de communication auprès des entreprises, pour faire connaître les actions et les stagiaires.
- Prendre des rendez-vous pour des entretiens et prospecter ses cibles
- Préparer et assurer ses entretiens en déterminant :
 - o Les objectifs à atteindre
 - o Savoir négocier, son emploi
 - o Présenter la période d'adaptation au poste dans l'entreprise